



Die Verwaltung des Niedersächsischen Landtages sucht für das Referat 5 „Presse, Öffentlichkeitsarbeit, Protokoll“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine oder einen

## Projektmitarbeiterin / Projektmitarbeiter (w/m/d)

**Bezahlung: je nach Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen bis zu Entgeltgruppe 11 TV-L | befristet bis Ende 2027 | Teilzeit 20 Stunden | Bewerbungsfrist: 28. November 2024**

Die Verwaltung des Niedersächsischen Landtages plant in den Jahren 2025 bis 2027 die Durchführung eines referatsübergreifenden IT-Projekts. In Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern soll eine neue Software-Anwendung entwickelt werden, die von allen Organisationseinheiten der Landtagsverwaltung genutzt und über Schnittstellen mit den bestehenden Fachverfahren verknüpft werden wird. Das Projekt ist in zwei Phasen unterteilt: In der ersten Projektphase (2025) wird das Lastenheft erstellt, welches die fachlichen und (IT-)technischen Anforderungen an die zu entwickelnde Software festschreibt und als Grundlage für die anschließende Ausschreibung dient. In der zweiten Phase (ab 2026) soll die neue Software-Anwendung in Kooperation mit einem Dienstleister entwickelt und schließlich in den Arbeitsalltag der Landtagsverwaltung überführt werden.

Nutzen Sie die Möglichkeit, ein für die Landtagsverwaltung zentrales Projekt von Projektbeginn bis zur Implementation aktiv mitzugestalten!

### Das Aufgabengebiet umfasst vor allem:

- die Koordination der fachlichen und IT-technischen Anforderungen als Schnittstelle zwischen den Fachreferaten und externen Dienstleistern,
- Termine mit verschiedenen Akteuren innerhalb und außerhalb des Hauses organisatorisch und inhaltlich eigenständig vor- und nachbereiten,
- Textpassagen für das Lastenheft eigenständig formulieren.

### Sie bringen mit:

- einen Bachelorabschluss oder befinden sich in einem höheren Fachsemester während des Bachelorstudiums.

### Von Vorteil sind:

- Erfahrungen im Projektmanagement,
- Erfahrungen in der Digitalisierung von Prozessen,
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den aktuellen Microsoft-Office-Produkten,
- ein sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen und
- eine gute Auffassungsgabe und geistige Flexibilität.

### Wir sind ...

... eine einzigartige Landesbehörde und bieten unseren Beschäftigten flexible Arbeitszeiten, individuelle Teilzeitmöglichkeiten, Homeoffice, umfangreiche Fortbildungsangebote und verschiedene Möglichkeiten der Kinderbetreuung an. Ihre Bewerbung ist unabhängig von ethnischer Herkunft, Alter, sexueller Identität, Religion oder Weltanschauung herzlich willkommen. Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits in der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

→ [www.landtag-niedersachsen.de](http://www.landtag-niedersachsen.de)

### Ihre Bewerbung ...

... erbitten wir im Karriereportal Niedersachsen online über folgenden Link: [karriere.niedersachsen.de](http://karriere.niedersachsen.de) (Stellenangebot 105678)

### Kontakt:

Frau Eller | +49(0)511 3030-2042 (Auskünfte zu inhaltlichen Fragen)

Frau Rose | +49(0)511 3030-2106 (Informationen zum Auswahlverfahren)