



Die Verwaltung des Niedersächsischen Landtages sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat 2 „Gebäudemanagement, Bauangelegenheiten“ eine Person für das

## Vertragsmanagement (w/m/d)

**Besoldungsgruppe A 12 NBesG, Entgeltgruppe 11 TV-L | Unbefristet | Vollzeit/Teilzeit**

**Bewerbungsfrist: 7. November 2024**

### Was Sie erwartet:

- Sie übernehmen Verantwortung insbesondere für die Erstellung von allgemeinen Wartungs- und IT-Verträgen auf Basis von Vertragsmustern und unterstützen bei Vertrags- und Nachtragsverhandlungen.
- Ihnen obliegt die laufende Bewertung und Prüfung von Vertragsanpassungen zur Vermeidung von unberechtigten Forderungen sowie die Überwachung von Laufzeitverträgen.
- Sie bilden die Schnittstelle zwischen den Fachabteilungen, der Vergabestelle und ggfs. externen Dienstleistern und informieren die Leitungsebenen mit einem aussagekräftigen Berichtswesen.
- Einen weiteren Schwerpunkt des Aufgabenbereichs bildet das Miet- und Pachtmanagement, bei dem insbesondere Forderungen aus bestehenden Verträgen bewertet werden sowie die kaufmännische Abwicklung durch Sie erfolgt.

### Sie verfügen über:

- die Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“, erworben durch einen Bachelor in einem verwaltungs- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang, den Abschluss der ersten juristischen Prüfung oder die erfolgreiche Teilnahme am Verwaltungslehrgang II,
- eine gute Auffassungsgabe sowie mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und sind eine teamfähige, kooperative, flexible Persönlichkeit, die selbständig, engagiert und sorgfältig arbeitet.

### Von Vorteil sind:

- Kenntnisse im Allgemeinen und Besonderen Schuldrecht sowie
- Erfahrungen im Vertragsmanagement und/oder Controlling.

### Wir sind ...

... eine einzigartige Landesbehörde in einem der schönsten Dienstgebäude Niedersachsens mit sicheren Arbeitsplätzen und einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld. Neben modern und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplätzen bieten wir unseren Beschäftigten flexible Arbeitszeiten, individuelle Teilzeitmöglichkeiten, Homeoffice, umfangreiche Fortbildungsangebote und verschiedene Möglichkeiten der Kinderbetreuung an. Ihre Bewerbung ist unabhängig von ethnischer Herkunft, Alter, sexueller Identität, Religion oder Weltanschauung herzlich willkommen. Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits in der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt. Uns liegt sehr daran, in den Bereichen, in denen ein Geschlecht unterrepräsentiert ist, auf ein ausgewogenes Verhältnis hinzuwirken. Wir freuen uns über jede Bewerbung, möchten vor diesem Hintergrund aber insbesondere Frauen zu einer Bewerbung für diesen Arbeitsplatz ermutigen.

→ [www.landtag-niedersachsen.de](http://www.landtag-niedersachsen.de)

### Ihre Bewerbung ...

... erbitten wir im Karriereportal Niedersachsen online über folgenden Link: [karriere.niedersachsen.de](http://karriere.niedersachsen.de) (Stellenangebot 105303)

### Kontakt:

Herr Bobbert | +49(0)511 3030-2117 (Auskünfte zu inhaltlichen Fragen)

Frau Rose | +49(0)511 3030-2106 (Informationen zum Auswahlverfahren)